



Salgs- og leveringsbetingelser

Januar 2020

1. Omfang
 - 1.1. Medmindre vilkårene i denne aftale udtrykkeligt er ændret i en særskilt, skriftlig aftale er vilkårene i denne aftale gældende.
2. Varer
 - 2.1. Levering sker af lager
 - 2.2. Kunden overtager risikoen for leverancen ved leveringen. Forsendelse sker for kundens regning og risiko.
 - 2.3. IT&Co er ikke ansvarlig for transportskader og kunden tegner selv særskilt fragtførersikring.
 - 2.4. Modtager kunden et beskadiget produkt, hvor skaden er sket under transporten, må kunden straks kontakte fragtmænd. IT&Co er ikke ansvarlig på nogen måde overfor skader sket under transport. Det er modtagers ansvar ved modtagelsen at kontrollere varen for defekter.
 - 2.5. Leveringstid. Den angivne leveringstid er omtrentlig og med forbehold for forsinkelse som følge af force majeure, manglende eller mangelfulde leverancer fra underleverandører eller årsager udenfor IT &Co's kontrol. Leveringstiden vil i ovennævnte tilfælde være udskudt med et til hindringens varighed svarende antal dage. Levering til den således udskudte leveringstid, anses i enhver henseende for rettidig.
 - 2.6. Kunden er kun berettiget til at hæve handlen helt eller delvist, eller gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende mod IT&Co såfremt forsinkelsen må betragtes som væsentlig, og IT&Co kan annullere ordren omkostningsfrit hos underleverandøren. Medfører kundens annullering af ordren omkostninger for IT&Co, skal kunden friholde IT&Co herfor.
 - 2.7. Bestillingsfejl. En vare tages kun retur efter forudgående skriftlig aftale med IT&Co. Returnering skal senest foregå 8 dage efter kunden er faktureret for varen og varen skal være i original uåbnet emballage. Varen krediteres til dagspris. Returvarer sendt pr. efterkrav afvises.
 - 2.8. Annullering og ændringer. IT&Co imødekommer så vidt muligt købers ønske om ændring eller annullering af en ordre eller returnering af en ubrugt vare. Dog påhviler det køber, at dække de udgifter der evt. er forbundet hermed, samt de faktiske omkostninger, som IT&Co påføres i forbindelse med klargøring, ominstallering, licensregistrering osv. af hardware og software, samt evt. værditab. Specielt konfigurerede produkter samt produkter, som er bestilt specielt hjem til kunde, tages normalt ikke retur. Det samme gælder for fakturerede, leverede og ibrugtagne produkter.
 - 2.9. Ejendomsforbehold. De leverede produkter forbliver IT&Co' ejendom, indtil fuld betaling har fundet sted. Indtil ejendomsretten er overgået til køber, har denne, på sælgers vegne, omsorgspligt for det leverede og pligt til at sørge for, at dette er behørigt forsikret, samt holde IT&Co skadesløs vedr. tyveri, hærværk og lignende.
3. Konsulentydelse
 - 3.1. IT&Co leverer den fornødne konsulentbistand til kunden. Ydelsen vedrører generel konsulentbistand eller konkrete opgaver i en nærmere angivet kontraktperiode. IT&Co bærer ikke noget ansvar for, at konsulenterne har specifikt kendskab til kundens IT-systemer og/eller programmel. IT&Co er ansvarlig for, at konsulenterne har tilstrækkelige uddannelses- og arbejdsmæssige kvalifikationer til at kunne levere konsulentbistand af en kvalitet, der som minimum svarer til sædvanlig standard på området.
- 3.2. Ydelsen leveres som udgangspunkt i kundens åbningstid. Konsulenter/underleverandører er berettigede til at levere konsulentydelse til anden side, såfremt dette er foreneligt med leveringen af ydelser til kunden
- 3.3. Såfremt en konsulent måtte blive uarbejdsdygtig grundet sygdom eller lignende, herunder graviditet, dødsfald eller andet, der kan betegnes som lovligt forfald, og således blive forhindret i at varetage sine funktioner som konsulent for kunden, er IT&Co ikke ansvarlig for, at løsningen af opgaven/leveringen af ydelserne kan forsinkes
- 3.4. Såfremt en situation som anført i punkt 3.3 måtte opstå, vil IT&Co bestræbe sig på hurtigst muligt at finde en ny konsulent med de relevante kvalifikationer.
4. Timesatser
 - 4.1. Aftalte timesatser er gældende for konsulentydelse, der udføres inden for normal arbejdstid, dvs. i hverdage mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 8.00-15.30, ekskl. Helligdage.
 - 4.2. Hvis kunden ønsker konsulentydelse udført udenfor den normale arbejdstid, beregnes der et tillæg på 100% af den til enhver tid gældende timesats
 - 4.3. Såfremt andet ikke er aftalt afregnes kørsel til almindelig timepris. Kørsel afregnes fra den lokation konsulenten er tilknyttet dog aldrig længere end den faktiske kørsel (f.eks. fra konsulentens bopæl). Bro, færge og evt. hotelregninger afregnes med de faktiske beløb efterregning.
 - 4.4. Telefonisk konsulentbistand afregnes på timebasis på lige fod med andre ydelser, dog min. for et kvarter pr. gang.
 - 4.5. Ved udkørsel beregnes min. ½ time, medmindre andet er aftalt.
5. Reklamationer
 - 5.1. Reklamationer angående fejl og mangler – udover transportskader - på hardware udstyr, skal meddeles IT&Co snarest muligt efter varens modtagelse og senest 5 dage efter det tidspunkt, hvor køber har opdaget den pågældende fejl eller mangel. Reklamation over fejl eller mangler, som køber burde have opdaget ved sædvanlig undersøgelse af varen, skal altid afgives inden 5 dage efter modtagelsen, dog inden varen tages i anvendelse. Indlevering eller returnering af fejlbehæftede varer, kan kun finde sted efter forudgående aftale med IT&Co og hvis varen er vedlagt relevante oplysninger, så som fejlbeskrivelse og kundedata. Reklamationer angående fejl og mangler på konsulentarbejde, udført af IT&Co, skal meddeles IT&Co snarest muligt efter modtagelsen af ydelsen og senest 5 dage efter det tidspunkt, hvor køber har opdaget den pågældende fejl eller mangel. IT&Co vil begynde fejlrettelsen hurtigst mulig efter at have modtaget fejlmeddelelsen fra kunden og forsøge at rette evt. fejl inden for rimelig tid. Under fejlrettelse, må kunde forvente forstyrrelser i IT-driften, selvom IT&Co vil gøre sit bedste, for at minimere dette.
6. Betaling
 - 6.1. Hvis andet ikke er aftalt skal betaling ske senest 8 dage fra fakturadato til en af IT&Co anvist bankkonto.

- 6.2. Betaling med frigørende virkning kan alene ske til IT&Co hvorved det præciseres, at betaling direkte til konsulenten ikke fritager kunden for hans/hendes betalingsforpligtelse overfor IT&Co.
- 6.3. I tilfælde af forsinket betaling fra kundens side er IT&Co, foruden retten til at gøre sædvanlige misligholdelsesbeføjelser gældende, berettiget til rente svarende til diskontoen + 5% p.a.
7. Kundens forpligtelser
- 7.1. Det påhviler kunden at gøre IT&Co opmærksom på eventuelle forskrifter, procedurer og lignende, som måtte være gældende i virksomheden, herunder særligt med hensyn til opretholdelsen af datasikkerhed.
- 7.2. Kunden udarbejder evt. i samarbejde med IT&Co en opgavebeskrivelse og om nødvendigt en kravspecifikation, der klart beskriver opgavens art og omfang. Kunden er desuden forpligtet til at sikre at IT&Co får alle relevante og nødvendige oplysninger vedrørende de ønskede ydelser/opgaver, samt kundens IT-udstyr og programmel.
- 7.3. Kunden skal give IT&Co eller underleverandører adgang til kundens IT-udstyr og programmel i nødvendigt omfang. Adgangen kan omfatte både adgang på den pågældende lokation samt via remote opkobling.
- 7.4. Kunden accepterer, medmindre andet er aftalt, at IT&Co må angive kundens firmanavn og logo som reference på IT&Co's hjemmeside og evt. marketing-materialer.
8. Leveringstidspunkt
- 8.1. Da IT & Co's konsulentytelser alene ydes på timebasis, medmindre andet er aftalt skriftligt, må eventuelle angivne arbejdsperioder alene betragtes som vejledende estimater.
9. Hemmeligholdelse
- 9.1. Parterne er hver især forpligtede til uden tidsbegrænsning at hemmeligholde alle oplysninger om den anden part af fortrolig karakter, som måtte komme til deres kendskab som en følge af samarbejdet vedrørende leveringen af konsulentytelser. Som fortrolige oplysninger anses alle oplysninger, som ikke i forvejen er alment kendte eller tilgængelige for offentligheden.
10. Ejendoms- og brugsrettigheder
- 10.1. Kunden har en ubegrænset ikke-eksklusiv brugsret til samtlige produkter, dokumentation, materiale samt programmel, som fremstilles af IT&Co/underleverandøren i henhold til særskilt aftale. Alle immaterielle rettigheder tilhører dog IT&Co.
- 10.2. IT&Co er berettiget til frit at anvende know-how, som oparbejdes i forbindelse med leveringen af ydelser til kunden.
- 10.3. Såfremt der i forbindelse med løsningen af en opgave indgår standardprogrammel, indkøbes dette af kunden for egen regning. IT&Co bærer ikke noget ansvar for kundens etablering af rettigheder til det indkøbte standardprogrammel eller for standardprogrammellens eventuelle krænkelser af tredjemands rettigheder.
11. Ansvarsfraskrivelse
- 11.1. Parterne er, med nedenstående forbehold, ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for overholdelsen af de mellem parterne indgåede aftaler, herunder nærværende vilkår.
- 11.2. IT&Co er ikke på nogen måde ansvarlig for indirekte tab eller følgetab, herunder driftstab, tidstab og tab eller forurening af data.
- 11.3. IT&Co's erstatningsansvar er under alle omstændigheder begrænset til 20% af konsulentydelse af det aktuelle fakturabeløb.
12. Force Majeure
- 12.1. Ingen af parterne skal i henhold til den indgåede aftale være ansvarlig over for den anden part, hvis ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens rimelige kontrol. Begge parter er dog berettiget til at hæve en aftale om leverance, såfremt leveringen overskrides med mere end 90 dage som følge af sådanne forhold.
13. Produktansvar
- 13.1. IT&Co er kun ansvarlig for person- og/eller tingsskader, der voldes af produkter, i det omfang produktet er leveret af IT&Co, og såfremt et sådant ansvar følger af ufravigelige danske lovregler.
14. Opsigelse
- 14.1. Indgåede aftaler med en aftalt slutdato er medmindre andet er aftalt skriftligt, uopsigelige i kontraktperioden. Ved en kontraktperiodes eventuelle ophør bortfalder aftalen automatisk.
- 14.2. Indgåede aftaler uden slutdato kan opsiges af begge parter med 3 mdr.'s varsel til udgangen af en måned.
15. Lovvalg og tvister
- 15.1. Hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i Parternes indbyrdesforhold.
- 15.2. Parterne skal søge at løse eventuelle uoverensstemmelser ved forhandling
- 15.3. Løses konflikten ikke senest 14 dage efter en begæring om forhandling er skriftligt fremsat kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som værneting i 1. instans.